

Zoom ミーティング開始後設定、共有、ブレイクアウトの設定について

門倉松雄

1. Zoom ミーティングのツールバー (アイコン)

・Zoom を起動すると、Zoom の画面が表示されます

(1) 画面右上の表示をクリック

項目	内容
ギャラリービュー	参加者全員を表示する画面です。PC の性能によりませんが最大自分を含めて 50 名の見るすることができます。
スピーカービュー	話しをしている人の画面が前面に出てきます。
全画面表示の開始	全画面でない場合、全画面の表示に変更します。
全画面表示の終了	全画面の場合、縮小画面に変更します。縮小画面にすると、自分の PC の下のクイック起動バーが確認できます。

(2) 自分の画面を右クリック

項目	内容
自分のオーディオ	マイクがオンの場合ミュートが、オフの場合はミュート設定ができます。
ビデオ	マイクと同様です
ピン	ピンをオンにすると、自分の画面が前面に出てきます。解除する場合は、再度画面上で右クリックしてオフにします。
ビデオ以外の参…	オンにすると、ビデオオフにしている参加者の画面が消えます。再度表示する場合は、右上の表示をクリックして表示します。
セルフビューの…	自分の画像を日表示します。再度表示させる場合は、右上の表示から行います。
プロフィール画…	ビデオオフの場合の自分の画像の変更することができます。
名前の変更	自分の画像に表示されている名前を変更する個ができます。

(3) アンダーバーに表示されているアイコン



アイコン	内容
マイク	クリックするとマイクのオン・オフが行えます。 アイコンの右の△をクリックすると音響設定ができます。マイクやスピーカーが働いていない場合、PC の指定マイク・スピーカーを変更したりオーディオ設定を変更したりする必要があります。
ビデオ	クリックするとビデオのオン・オフが行えます。 アイコンの右の△をクリックするとビデオ設定ができます。ビデオ設定では、バーチャル背景やビデオフィルターを設定する個ができます。
セキュリティ	クリックすると、セキュリティ設定ができます。ミーティングをロックする

	と、以降外部からミーティングに参加できなくなります。
<u>参加者</u>	参加者の人数が出てきます。クリックすると、全画面表示でない場合、画面の右に参加者名一覧表示が出てきます。
<u>投票</u>	クリックすると、参加者に選択制のアンケートを行うことができます。自由記述はできません。アンケート結果は、クラウドに保存されます。
<u>チャット</u>	チャットを通して意見の交換ができます。チャットでデータを送る場合は、チャットの「ファイル」をクリックしてファイルを指定し開いて送付。
<u>画面の共有</u>	画面共有を行います。△をクリックすると、共有者の変更ができます。詳細は、後に示します。
<u>レコーディング</u>	Zoom ミーティングを録画することができます。PC 内にするか、クラウドにするかを設定します。
<u>字幕</u>	参加者に見られずに、文字で記録をすることができますが、基本的には字幕は使いません。
<u>ブレイクアウト</u>	ブレイクアウト(グループ活動)の設定。詳細は後で示します。
<u>サポート</u>	設定でサポートを可能にすると、参加者の PC を操作することができます。
<u>リアクション</u>	反応を示すことができます。リアクションは、自動的に消えますが、手を上げるは下げない限り表示されます。手を上げると、参加者名簿の一番上に表示されます。

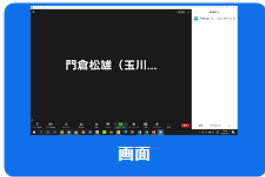

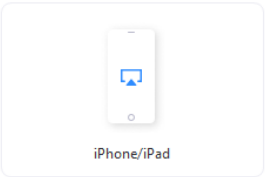
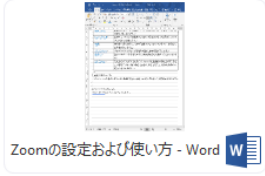
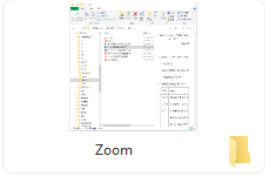

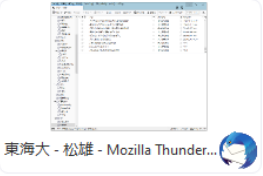
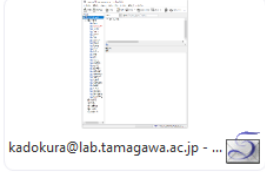
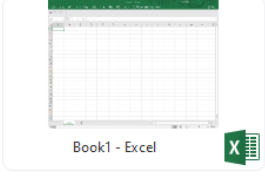
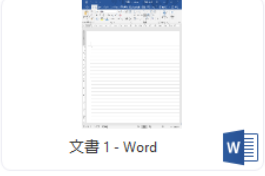

2. 画面共有について

- ・アンダーバーに表示されている「画面の共有」(緑色)をクリックすると次の内容が出てきます。

<ベーシック画面>

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択 ×

ベーシック 詳細

 <p>画面</p>	 <p>ホワイトボード</p>	 <p>iPhone/iPad</p>	
 <p>Zoomの設定および使い方 - Word</p>	 <p>Zoom</p>	 <p>JTrim</p>	 <p>東海大 - 松雄 - Mozilla Thunder...</p>
 <p>kadokura@lab.tamagawa.ac.jp - ...</p>	 <p>Book1 - Excel</p>	 <p>文書 1 - Word</p>	 <p>すべてのウィンドウを表示...</p>

音声を共有 ▼
 ビデオクリップに最適化
 共有

項目	内容
画面	自分の PC 壁紙やデスクトップの内容も含めて画面がそのまま共有されます。いくつかのアプリを交互に表示したりする場合がありますが、自分の PC を表示するので注意が必要です。
ホワイトボード	文字や図など自由に書き込みができるボードです。設定で許可すれば、参加者も書き込むことができます。保存は、マイドキュメントの Zoom に保存されます。
iPhone/iPad	Wi-Fi でつながっている iPhone/iPad の画面を共有することができます。
アプリ表示	共有するアプリを選択します。複数のアプリを選択できるようになりました。
すべてのウインド…	この画面に表示されていないアプリを表示します。
音声の共有	✓すると、PC の音声も共有することができます□だと、ビデオなどの音声が流れません。
ビデオクリップに…	✓すると、ビデオ記録用に画像を最適化する設定です。

<詳細画面>



項目	内容
バーチャル背景…	PowerPoint をバーチャル背景とすることができます。設定すると、PC のホルダーが表示され、使用する PowerPoint を設定します。PowerPoint はアニメーションは使えません。
画面の部分	画面の一部を拡大して全画面で表示することができます。
コンピューターオ…	PC 内の音声ファイルを共有します。音だけが出ます。
ビデオ	PC に保存されているビデオを共有します。
第2カメラのコ…	第2カメラが接続されている場合、第2カメラを表示します。

3ブレイクアウトセッション

- ・ブレイクアウトのアイコンをクリックします。

- ・セッションの作成が表示されますので、ルーム数を設定します。ルーム数を設定すると、下のセッション当たりの人数が自動的に表示されます。
- ・自動・手動→自動に設定すると、自動的に参加者がルームに割り当てられます。手動にすると、ルームが作成された後、名簿から手動でメンバーを割り振ります。設定をして、「セッションの作成」をクリックします。
- ・ブレイクアウトセッション一覧画面が出ます。手動の場合は、セッションごとの「割り当て」をクリックすると、右に参加者名簿が出ますので割り振りを行います。人数が多いと、時間がかかります。
- ・ブレイクアウトセッションにマウスを合わせると、セッションの削除や名前の変更ができます。
- ・「オプション」をクリックすると、画像のように設定を変更することができます。
- ・「分科会室を閉じた後のカウントダウン」は、分科会終了の通知が出た後、強制的に終了するまでのカウントダウンです。
- ・設定が終わったら、右下の「全てのセッションを開始」をクリックして開始します。「全参加者を自動で分科会に移動」をオンにしておくと、強制的にセッションに参加します。オフにしていると、自ら参加しないとミーティングルームに残ることとなります。

