

1. Zoom インストールとサインアップ

- ・ネット上で Zoom のホームページよりサインアップを行います。<https://zoom.us/signin>
- ・ホームページ (HP) の右にある「サインアップは無料です」をクリックし、指示に従い登録を行います。登録アドレスは、**大学から支給されているアドレス**を使います。(大学から ZoomID を支給されている場合は、その指示に従います)
- ・サインアップを行うと、**自動的に Zoom が PC にインストール**されます。
- ・インストールされると、デスクトップに Zoom のアイコンができ、スタートアップにもアイコンができます。



2. Zoom のバージョン確認とアップデート

- ・Zoom のバージョンを確認するには Zoom を起動し右上の「**自分のアイコン**」をクリックし「**自分のプロフィール**」をクリックすると確認できます。
- ・Zoom のバージョンアップは、**起動すると自動で行われますが、手動で行う**場合は「**アップデートを確認**」をクリックします。

3. Zoom の起動とプロフィールの設定

- ・Zoom のサインイン画面より**サインイン**を行います。**メールアドレス**とサインアップ時に設定した**パスワード**を入力し、サインインを行います。
- ・サインインをすると、認証画面が出る場合がありますから、指定されている画像をクリックし認証を行います。
- ・最初にミーティング画面が出ますので、上の「**プロフィール**」をクリックして**プロフィールの設定**を行います。
- ・プロフィールの画像は最初名前の一字となりますので、それを**変更したい場合は「変更する」**をクリックして、PC内の画像を指定すると変わります。
- ・プロフィールを変更する場合は、右の「**編集**」をクリックします。
- ・編集画面で、必要事項を記入します。自分の表示名は、ここで変更します。



4. Zoom 初期設定

- ・次に、「**設定**」をクリックして初期設定を行います。

設定画面は右のようになります。設定のオンオフは、項目の右にある**スイッチアイコン**をクリックすると ON (青色)・OFF (灰色) が変わります。



す。自分の使用条件に合わせて設定を行います。設定画面順に解説していきます。画面と対比させながら設定をしてください。なお、項目は有料版を基準にしています。

<初期設定> ※-は初期設定のまま △は状況に合わせて設定 の個所は必ず確認

①セキュリティ関係

項目	設定	内容
すべてのミーティングを…	OFF	セキュリティ設定を行わないと開始できない設定ですが、設定が煩雑になるため通常は OFF にします。
待機室	△	参加者を一度待機室に待たせる設定。ON にするとホストが毎回許可を与えるので煩雑になります。
新しいミーティン…	ON	ミーティングをスケジュールするときに毎回パスコードが発行されます。セキュリティ向上のために ON にします。
インスタントミーティング…	ON	アプリから立ち上げたときの設定です。スケジュールでは関係ありません。
個人ミーティング ID	ON	個人ミーティングで開始する場合ですが、基本的にはスケジュールでは個人ミーティングは使いません。
電話で参加している…	-	電話で参加する場合は無いので、変更は必要ありません。
ワンクリックで参加…	ON	ミーティングの URL からワンクリックで参加できるようにします。OFF にすると参加するのにパスコードが必要となります。
認証されている…	OFF	ON にすると参加者はアドレスの登録が必要となります。
待機室を有効に…	-	電話参加者の対応ですので変更は必要ありません。
認証されているユー…	OFF	ウェブクライアントからの参加ですので関係ありません。
特定の地域…	OFF	外国からの参加者の設定ですので関係ありません。

②ミーティングをスケジュールする

項目	設定	内容
ホストビデオ	ON	ミーティングを開始でのホストのビデオ設定。
参加者ビデオ	△	ミーティングに参加する参加者の最初にビデオ設定。
音声タイプ	PC	電話で参加がありませんので、PC 音声とします。
ホストより先に参加…	ON	参加者がホスト参加前に入れるかの設定です。OFF にするとホストが入るまでは参加者は待っていることとなります。
個人ミーティング ID…	-	個人ミーティングは使用しないので変更する必要ありません。
ミーティングスケジュー…	OFF	スケジュールで個人 ID を使うかの設定です。個人 ID は極力使わない方がよいので OFF にします。
インスタントミーティン…	OFF	個人 ID は極力使わないように OFF にします。
どの参加者について…	OFF	参加者が自動的にミュートで参加する設定です。ON にすると発言させるには、ホストが解除する必要が出てきます。
次回のミーティング…	△	ミーティングの通知を PC の画面に表示する設定。

③ミーティングにて(基本)

項目	設定	内容
サードパーティのエン...	OFF	やりとりの暗号化の設定。ONでは複雑になります。
チャット	ON	チャットのやり取りの設定。
参加者がチャットを...	<input type="checkbox"/>	チェックすると参加者がチャットを保存できないようになります。
プライベートチャット	OFF	個人でチャットのやりとりの設定。ONにすると、参加者間で個人チャットが可能になり、講義に支障が出ます。
チャットの自動保存	ON	終了時にチャットが自動保存されます。
誰かが参加するとき...	ON	参加・退出時にチャイムが聞こえます。会議中に、通信状況で切れてしまったり遅れて入る参加者が確認できます。
以下に対して音声...	△	会議により判断します。通常はホストに指定します。
ファイル送信	ON	チャットでファイルを送信を可能にする設定。
指定のファイルタイプ...	<input type="checkbox"/>	ファイルの種類を指定する設定。通常チェックを外します。
最大ファイルサイズ	<input type="checkbox"/>	送付ファイルサイズの指定。通常チェックを外します。
Zoomへのフィード...	OFF	終了時にZoomからのフィードバックをするかの設定。
ミーティング終了後...	OFF	終了時にZoomに評価を行うかの設定。
共同ホスト	ON	共同ホスト設定。ONにしておくと、複数で対応ができます。
ミーティング投票	ON	ミーティング中にアンケートを行うことを可能にする設定。
ミーティング管理ツ...	ON	ミーティング中にツールバーを表示する設定。画面共有などでもツールバーが表示されて、操作がしやすくなります。
画面共有中にZoo...	ON	画面共有の横に参加者の映像を出すことができます。参加者の映像はドラック・ドロップで移動できます。
画面共有	ON	画面共有を可能にします。
共有できるのは誰...	全	基本的に全参加者にします。ホストにすると、ホストのみが共有画面をすることができます。
他人が共有している...	ホスト	参加者にすると、参加者が共有を割り込むことができます。
Disable desktop ...	OFF	使用者が見たい資料のみを選択可能にする設定。
註記	ON	共有画面でコメントを可能にする設定。
コメントのある共有...	<input checked="" type="checkbox"/>	コメントを入れた共有画面の保存を許可する設定。
共有しているユーザ...	<input type="checkbox"/>	共有画面コメントを共有者のみとする設定。
ホワイトボード	ON	ホワイトボードの使用設定。
ホワイトボードのコン...	<input checked="" type="checkbox"/>	ホワイトボードを保存の許可する設定。
共有が停止された...	<input checked="" type="checkbox"/>	ホワイトボードの自動保存設定。PNGは画像で保存。
遠隔操作	OFF	共有中に他人のPCの共有内容(ファイル等)の操作を可能にする設定。
非言語的なフィード...	OFF	参加者が自分のアイコンをクリックしてリアクションをすることを可能にする設定。
ミーティングリアクション	ON	参加者が絵文字でリアクションを可能にする設定。手を上げ

		るや拍手などの反応を示すことができます。
取り除かれた参加者…	OFF	問題があり、削除された参加者を再度参加可能にするかの設定。特に必要なければ OFF
参加者が自分の名…	ON	参加者が自分の表示名を変更可能にする設定。
ミーティング参加者…	OFF	参加者が設定している自分の画像を表示しない設定。ON にするとビデオオフで黒画面に名前だけが出来ます。

④ミーティングにて(詳細)

項目	設定	内容
Zoom に報告	OFF	参加者の問題について Zoom への報告設定。通常 OFF
ブレイクアウトルーム	ON	ブレイクアウトを可能にする設定。
スケジュール時に…	OFF	スケジュールをするときに、予め参加者を割り当てることを可能にする設定。登録にはメール登録が必要です。
リモートサポート	OFF	ホストが遠隔で参加者をサポート可能にする設定。
字幕機能	—	字幕を活用する場合に ON にします。
キャプションを保存	—	キャプション保存設定。
言語通訳	—	通訳者を選任するときの設定。
相手側のカメラ操作	OFF	相互にカメラを操作できるようにする設定。
イメージバーチャル背景	ON	背景のバーチャル背景を可能にする設定。
バーチャル背景に対…	ON	バーチャル背景にビデオ動画を使用可能にする設定。
ビデオフィルター	△	ビデオの加工を可能とする設定。画像にいたずらができます。
ミーティング/ウェビナ…	△	参加者が自分のアカウントに所属しているか確認できます。
チャットで自動応答…	—	自動応答グループの追加可能設定。
招待メールを送る際…	—	参加者をメールで招待する場合のメール設定。
Outlook プラグイン…	—	Outlook の予定表に提示する形式の設定。
ユーザーはクライアン…	—	各自が音声をステレオに変更可能にする設定
ユーザ…オリジナル…	—	各自がオリジナル音声の選定を可能にする設定。
「ブラウザから参加…	ON	参加者が Zoom の HP から参加可能の設定。ON で Zoom をインストールしていなくても参加することができます。
ミーティングのライブ…	OFF	ミーティングの配信を許可する設定。
ミーティングの開始…	—	開始時に免責事項を表示する設定。
ミュート解除する許…	△	参加者にミュート解除の許可を依頼できます。

⑤メール通知

項目	設定	内容
クラウド記録が利用…	ON	クラウド記録が使用できるときに通知する設定
ホストの前に出席者…	△	ホストが開始する前に参加者が参加した場合メールがくる。
ミーティングが取り消…	—	ミーティングが取り消しになるとメールが来る設定。
代替ホストが設定さ…	—	代替ホスト(ホストを他にやってもらう場合)を代替者にメール

		で知らせる設定。
誰かがホスト向けミ…	—	予定の変更、キャンセルを知らせる設定。
クラウドレコーディン…	—	クラウドから記録が削除される場合の事前通知設定。

⑥その他

項 目	設定	内 容
iOSアプリのスイッチ…	—	スイッチャーを使う場合の設定。
招待メール	日本	招待メールを送る場合の言語設定。
スケジュールする権限		代理でスケジュール可能設定。メールアドレスで設定します。

なお、ここで示した設定については、**Zoomを始めて使う方**の設定となります。Zoomを使い慣れてきたら自分の使い方に合わせて設定を変更してください。